

VOR DEM UMZUG

- Alten Mietvertrag kündigen und ggf. einen Nachmieter suchen
- Transportervermietungen vergleichen und buchen
- Umzugshelfer organisieren (Unternehmen, Freunde oä.)
- Laufende Verträge kündigen oder Adressänderung (DSL Vertrag)
- Wenn nötig Umzugsurlaub beantragen
- Umzugskartons, Paketklebeband, Luftpolsterfolie, Zeitungen organisieren (wenn möglich gebraucht)
- Entrümpeln, Sortieren, Ungebrauchte Dinge verkaufen oder verschenken
- Selten gebrauchte Gegenstände schon in die Kartons packen
- Sperrmüll beantragen
- Regale und Bilder demontieren
- Schönheitsreparaturen durchführen
- Nachsendeauftrag erstellen
- Banken, Versicherungen & Arbeitgeber über die neue Adresse informieren
- Halteverbotszone beantragen
- Möbel demontieren
- Verpflegung für die Helfer organisieren (Lieferdienst, Imbiss, ggf Geschirr dafür vorbereiten)
- Kartons packen
- Erstausrüstung packen (Koffer & Karton) gesondert markieren
 - Klamotten für die nächsten Tage
 - Elektrische Geräte & Ladekabel
 - Snacks
 - Küchenutensilien
 - Waschsachen & Handtücher
- Wohnung und Möbel für den Umzug vorbereiten
- Wohnungsübergabe neue Wohnung (mit Protokoll)

UMZUG

- Umzug koordinieren
- Kontrollgang, Zählerstände notieren
- Briefkasten leeren
- Namensschilder abmontieren und in der neuen Wohnung montieren

NACH DEM UMZUG

- Alte Wohnung putzen, ggf streichen und restliche Schönheitsreparaturen durchführen (ist etwas im Mietvertrag geregelt?)
- Übergabe alte Wohnung (Protokoll führen)
- Bei allen Behörden und Ämtern ummelden
- ggf neues Bankkonto eröffnen / Bankumzug